

JORNADAS DE FORMACIÓN 2.0.

**Consejo de
Estudiantes**
UNIVERSIDAD DE ALCALÁ





Memoria de actividades y económica: Jornadas de Formación CEUAH 2.0

MEMORIA DE ACTIVIDAD CEUAH



Descripción de la actividad

Como es costumbre, el CEUAH organiza dos Jornadas de Formación anuales. En las primeras, realizadas en las fechas del 7 al 9 de octubre de 2022, se contó con una participación de alrededor de 45 estudiantes. Fueron, para muchos, el primer contacto con la representación estudiantil. Pero desde el CEUAH se entiende que es necesaria una segunda edición de las Jornadas de Formación a mitad de curso, pues es un buen momento para seguir formando a las personas que ya ocupan un cargo en representación estudiantil, y a la vez dar la bienvenida a cualquier estudiante que se acerque a ella por primera vez, de cara a cursos futuros.

Las Jornadas de Formación CEUAH 2.0 2023, realizadas del 10 al 12 de febrero en el Albergue Castillo de Layos, suponen un cambio significativo con respecto a las anteriores Jornadas realizadas, debido a distintas modificaciones realizados en la organización y desarrollo de la actividad. En estas Jornadas,



se decidió ampliar el número de plazas, con la intención de que ningún estudiante interesado se quedara sin la oportunidad de asistir. Así, el total de asistentes en esta edición ascendió a más de 80 estudiantes, duplicando los datos de octubre. Además, el planteamiento formativo cambió. En estas Jornadas 2.0, se diseñaron dos líneas formativas paralelas, de entre las que los participantes podían elegir a la que inscribirse: una, la **Línea Básica: Gestión de una Delegación**, centrada en la formación de integrantes de las Comisiones Permanentes de las Delegaciones, con charlas y talleres acerca de Tesorería, Secretaría o Actividades; y la otra, **Representación Externa: Política Universitaria e Internacionales**, enfocada a representantes en órganos de gobierno y con interés en la política universitaria, con charlas y talleres como EEES, Normativa de Evaluación de los Aprendizajes y Negociación. Si bien algunas de las charlas fueron compartidas entre las dos líneas, estas tuvieron un itinerario paralelo y distinto en la mayor parte de las Jornadas, lo que les permitió enfocar su formación en la línea escogida.

Para estas Jornadas de Formación, se contó con más de 20 formadores, pertenecientes al equipo del CEUAH (que acudió en su totalidad) y externos, procedentes de universidades como la UMU, la UPV o la Universidad de Zaragoza.

Programa de la actividad

Temporalización

Las Jornadas de Formación 2.0 tuvieron lugar en los días 10, 11 y 12 de febrero de 2023. La fecha fue elegida por el equipo del CEUAH y comunicada al Pleno al menos dos meses antes de la actividad.

Espacios empleados

El espacio empleado fue el Albergue Castillo de Layos, en la provincia de Toledo. Tras barajar diferentes albergues, y ponernos en contacto con más de uno para comparar precios e instalaciones, finalmente se optó por este, pues ya se habían realizado en él anteriores Jornadas de Formación y, en general, la opinión del equipo era de agrado.



Trabajo previo

La preparación de una actividad de este calibre, en la que se contempla la salida de más de 80 estudiantes durante casi tres días, requirió del esfuerzo combinado de todo el equipo.

Para la realización de esta actividad, se debió contar con el visto bueno del Vicerrectorado de Estudiantes, Emprendimiento y Empleabilidad.

Se mantuvieron reuniones de organización y coordinación de la actividad, tanto en el Área de Actividades del CEUAH como con el equipo al completo. Incluso fue necesario un día intensivo de preparación de la actividad, en el que los miembros del CEUAH pasaron el día entero en las instalaciones, ultimando detalles y trabajando para que la actividad saliera adelante.

Entre el trabajo realizado en los días y semanas previas, y en especial en esa jornada intensiva, destacan:

- La organización general de la actividad y el reparto de funciones en el equipo.
- La elaboración y publicación de las listas de participantes.
- La preparación de cada una de las charlas y talleres impartidos, y de las dinámicas de presentación y nocturnas.
- La redacción de la Guía de Supervivencia.
- El diseño e impresión de las acreditaciones.
- La compra y empaquetamiento de las bolsas de *mechandising* repartidas a los participantes.
- La reserva y pago de los servicios (alojamiento, manutención y transporte).

La difusión de la actividad se realizó desde la vuelta a las clases de las vacaciones de Navidad, a través del formulario de inscripción, mensajes de difusión por los grupos de estudiantes y promoción en las redes del CEUAH.



Trabajo *in situ*

El trabajo *in situ* se extendió durante los tres días de duración de la actividad:

10 de febrero

- Preparación y realización del Acto de Inauguración de las Jornadas de Formación 2.0 2023: Se contó con la presencia de la Vicerrectora de Estudiantes, Emprendimiento y Empleabilidad y su equipo, además de con los más de 80 participantes.

- Recogida de los participantes en bus y transporte hasta el Albergue Castillo de Layos.

- Acogida en el albergue, reparto de habitaciones y resolución de incidencias.

- Dinámica de presentación y realización de las primeras charlas.

- Coordinación de las primeras comidas.

- Dinámica nocturna.

11 de febrero

- Realización de charlas y talleres.

- Coordinación de las comidas y descansos.

- Resolución de dudas, quejas o incidencias.

- Realización de dinámicas nocturnas.

12 de febrero

- Realización de charlas y talleres.

- Coordinación de las comidas y descansos.

- Resolución de dudas, quejas o incidencias.

- Acogida de la Vicerrectora de Estudiantes, y su equipo.

- Realización de la dinámica final y despedida.

- Coordinación del viaje Toledo-Alcalá.



Puntos de mantenimiento y de mejora

Destacamos los siguientes **aspectos a mantener**:

- **Aumento de plazas y número de participantes**: una vez afrontado el aumento de plazas, y tras superar la actividad, consideramos que conseguimos ofrecer la oportunidad a muchas más personas que en anteriores ediciones.

- **División en líneas formativas más enfocadas**: este novedoso formato permitió acoger tanto a participantes que realizaban su primer contacto con la representación estudiantil, o cuya intención era formarse para poder desenvolverse en su Delegación, como aquellos algo más avanzados y con intereses más allá de la representación a nivel de las delegaciones.

- **Realización de talleres interactivos y dinámicas de grupo**: además de aliviar la carga teórica para los participantes, resultan una manera más entretenida de formarse y permiten una mayor cohesión de grupo y una mejora del ambiente durante la estancia en el Albergue.

- **Participación de todo el equipo del CEUAH**: la acción coordinada de los 14 miembros de la Comisión Permanente del CEUAH permitió la realización de más charlas y de mejor calidad.

- **Participación de formadores externos**: invitar a participar a estudiantes de otras universidades, veteranos de la representación estudiantil, y con puntos de vista y experiencias diferentes, supuso un enriquecimiento de la actividad y aportó calidad a la formación impartida.

- **Difusión temprana de la actividad y contacto continuo con las Delegaciones**: mediante la difusión en redes y canales de comunicación, y a través de reuniones y Plenos, se consiguió, por primera vez, un récord de participación en el número de Delegaciones.

Destacamos los siguientes **aspectos a mejorar**:

- **Planificación del horario**: según las opiniones recogidas de los miembros de la organización y los participantes, el horario resultó algo



compactado y con una carga de charlas superior a la esperada, por lo que se trabajará en tratar de mantener la cantidad de formación impartida pero mejorar la distribución, con el fin de otorgar más descansos a los participantes.

· **Recursos:** proporcionar material físico u otros recursos que sirvan de soporte para mejorar el entendimiento de los contenidos tratados en las charlas y fomentar más la participación activa en las mismas.

Resultados de la encuesta de satisfacción

Tras la realización de la actividad, se diseñó y difundió una encuesta de satisfacción a todos los participantes en las Jornadas, que pudieron poner nota a la actividad y realizar comentarios acerca de diferentes aspectos.

Se muestran a continuación las puntuaciones medias recogidas en diversos aspectos de la actividad:

ALBERGUE: Instalaciones - **7,43**

ALBERGUE: Comida - **7,19**

TRATO: Relación entre formados - **9,43**

TRATO: Relación entre formadores y formados - **9,05**

ORGANIZACIÓN: Charlas - **8,43**

Los comentarios, recomendaciones, quejas y felicitaciones se recogen en los puntos de mantenimiento y mejora de esta Memoria.



Conclusión

Las Jornadas de Formación son un evento siempre marcado en el calendario del CEUAH, pues consideramos que permite no solo realizar esa transmisión de conocimiento tan importante en la representación estudiantil, sino también conocer mejor a nuestros compañeros estudiantes, y ayudar a afianzar ese sentimiento de pertenencia a una comunidad universitaria.

Destacamos aquí también la labor de los formadores, que trabajaron sin descanso bajo la Coordinación de la actividad, y que tuvieron una importante labor de enseñanza y cercanía.

En general, consideramos que la acogida de la actividad es bueno y el nivel de satisfacción elevado, por lo que valoramos que la actividad pueda seguirse realizando en el futuro.

Memoria económica

Presupuesto inicial

Aproximando el número de participantes, en base a ediciones anteriores de las Jornadas de Formación, y tras solicitar presupuestos al albergue

	PRECIO (por día)	DÍAS	TOTAL/persona	TOTAL
ALOJAMIENTO (pensión completa)	37 €/ persona	2 días	74€/ persona (75 personas)	5.550 €
SALÓN DE ACTOS	80 €	2 días		160 €
SALÓN DE BARRO (convivencia)	80 €	2 días		160 €
AULA 1	50 €	2 días		100 €
COFFEE BREAK	5€/persona	2 días	10€/persona	750,00 €
				6.720 €
				TOTAL
DESCUENTO	Descuento: 1:25		Descuento total	descontado
	74 €		222 €	6.498 €



Gastos

Los gastos de la actividad fueron los correspondientes a la estancia en el Albergue Castillo de Layos (incluyendo el servicio de comidas y coffee breaks) para 75 personas inicialmente, 6.563,64€; y el coste del bus de transporte Alcalá-Layos y Layos-Alcalá , 1.667€.

Dado el gran número de participantes inscritos, y nuestra intención de que todo aquel estudiante que se hubiera inscrito asistiera a la actividad, se valoró la ampliación de plazas para las Jornadas de Formación. Finalmente, se acordó con el albergue ampliar 22 plazas más, con un coste adicional de 2.117,87€.

Además, se deben añadir unos 250€ adicionales correspondientes a la reserva de un *coffee break* adicional para el domingo, ya que en un primer momento no se realizó dicha reserva.

Por tanto, el coste total de la actividad asciende a 10.598,51€.

El total de los gastos de la actividad fue asumido por el CEUAH, extraído de su Centro de Costes, y tramitado por la Administración del Edificio Multidepartamental de Guadalajara, bajo el visto bueno del Vicerrectorado de Estudiantes.



Firmas

Presidencia CEUAH



Diego Gibanel Faro

Secretaría CEUAH



Paula Bueno Martínez

Coordinación de Actividades CEUAH



Javier Rubalcaba Arroyo



Lidia Parras Ramallo

Tesorería CEUAH

Codrin Gheorghe Creanga

Anexos

Se adjuntan a esta Memoria de Actividades y Económica los siguientes Anexos:

Anexo I: Horario Jornadas de Formación 2.0 – PDF

Anexo II: Guía de Supervivencia – PDF

Anexo III: Listas oficiales de admisión – PDF

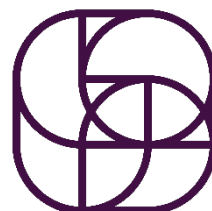
JORNADAS DE FORMACIÓN 2.0 CEUAH

10-12 FEBRERO

HORARIO

Gestión de una
delegación

		SÁBADO 11	DOMINGO 12	
		DESAYUNO		9:00
		Taller de Actividades	Tesorería + Secretaría	9:30
		COFFE BREAK		11:30
		Guías docentes	Gestión de Proyectos	12:00
		Sectoriales		13:00
		COMIDA		14:00
		Viaje Alcalá-Toledo	Puesta en común de proyectos	16:00
		DINÁMICA PRESENTACIÓN	Calidad	17:00
		COFFEE BREAK	COFFEE BREAK	18:00
		Estructura de la UAH	Gestión de equipo	18:30
		Igualdad	Comunicación y redes	19:30
		CENA		21:00
		DINÁMICA NOCTURNA		



JORNADAS DE FORMACIÓN 2.0 CEUAH

10-12 FEBRERO

HORARIO

**REPRESENTACIÓN
EXTERNA: PU e
Internacionales**

		SÁBADO 11	DOMINGO 12	
		DESAYUNO		9:00
		Introducción a la Calidad	Política Universitaria	9:30
		SIGC y Acreditación Institucional		11:30
		COFFE BREAK		12:00
		Vida de los títulos	Taller de Negociación	13:00
		Acreditación PDI		14:00
		COMIDA		16:00
		Normativa de Evaluación de Aprendizajes	Nuevos retos de la Representación	17:00
		DINÁMICA PRESENTACIÓN	EUGLOH 2.0	18:00
		COFFEE BREAK	COFFEE BREAK	18:30
		Estructura de la UAH (30') + Representación externa (30')	Nuevas titulaciones + 822	19:30
		EEES	Comunicación y redes	21:00
		CENA		
		DINÁMICA NOCTURNA		

