

II SEMANA DE BIENVENIDA

**Consejo de
Estudiantes**

UNIVERSIDAD DE ALCALÁ





Memoria de actividades y económica:

II SEMANA DE BIENVENIDA CEUAH



MEMORIA DE ACTIVIDAD CEUAH

Descripción de la actividad

La II Semana de Bienvenida se planteó, desde un primer momento, como una versión mejorada de la Semana de Bienvenida realizada en el inicio del curso 2022/2023. Sin embargo, en esencia, el planteamiento era el mismo: una gran actividad organizada por el Consejo de Estudiantes y que cuente con los servicios de la Universidad, que signifique una gran puerta de entrada para los estudiantes de nuevo ingreso, y, además, en la medida de lo posible, que pueda colateralmente también ser útil para el resto de estudiantes de la UAH que no tuvieron esta oportunidad en su momento. Es por ello que desde el CEUAH consideramos la Semana de Bienvenida como una de las actividades más grandes e importantes del curso, ya que supone tres días completos, y para la que más justificado está el empleo de nuestros recursos.



El planteamiento de la actividad consistió en una feria de *stands* (mesas informativas) en espacios abiertos, para asegurar la accesibilidad a los estudiantes y para tratar de captar un público mayor. Para los stands, se contactó a todos los servicios de la UAH y de las ciudades de Guadalajara (para el miércoles 13) y Alcalá (para el jueves 14), con la intención de que pudieran dar a conocer su rango de actuación y los recursos que ofrecen.

Se ideó un sistema de pasaportes, por el cual a todos los estudiantes interesados en la actividad se les entregaba un “pasaporte” que debían ir rellenando con sellos. A cada uno de los stands participantes se les otorgó un sello, y sellaban a los estudiantes que pasaran, se interesaran o participaran en dicho stand. Finalmente, en función de los sellos conseguidos, los estudiantes podían obtener determinados artículos de merchandising de la UAH gestionados por el Consejo de Estudiantes.

Por último, y con la intención de darle un cierre digno a una actividad de estas magnitudes, se organizaron unos Conciertos el viernes 15 en el exterior del edificio del Rectorado, en el que contamos con la participación de artistas estudiantes de la UAH, que ya habían participado en el festival lúdico del CEUAH, el UAHFest.

El principal objetivo del CEUAH en la realización de esta actividad era claro: llegar al máximo número de estudiantes. Es decir, que se pudieran beneficiar la mayor cantidad de estudiantes posible de la información sobre servicios, recursos, y herramientas que ofrece la Universidad y que, de otra manera, sentimos que pueden no llegar al conocimiento del estudiantado.

Es por ello que la actividad cobra tal magnitud y se realiza durante tres días seguidos y en los tres campus de la UAH (Campus Guadalajara, Campus Científico-Tecnológico y Campus Centro), pues se considera esencial que ningún estudiante sea privado de la oportunidad de disfrutarla y aprovecharse de ella.

Además, y como objetivo secundario, con este evento se pretendía también dar importancia y un espacio de actuación a los órganos de representación estudiantil de la Universidad de Alcalá, como es el propio Consejo de Estudiantes y las Delegaciones de Estudiantes.



Programa de la actividad

Temporalización.

La II Semana de Bienvenida CEUAH tuvo lugar los días miércoles 13, jueves 14 y viernes 15 de septiembre de 2023, de 11 a 17 horas. Además, el viernes, tras el cierre de la feria de stands, las actividades complementarias (visitas guiadas y conciertos) se alargaron hasta las 21 horas.

Espacios empleados.

Como se explica en la descripción, se emplearon espacios exteriores para el desarrollo del evento durante los tres días de su duración.

Miércoles 13: exterior del Edificio Multidepartamental, Campus Guadalajara.

Jueves 14: exterior de la Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud. Campus Científico-Tecnológico.

Viernes 15: Patio de Santo Tomás, Rectorado, Campus Histórico.

Además, para las visitas guiadas y los conciertos, se emplearon los espacios del CRAI, la Residencia Lope de Vega y el patio exterior de Rectorado.

Trabajo previo

El trabajo previo de organización de la II Semana de Bienvenida comenzó en mayo de 2023, previo al cierre del curso académico, con la intención de que, a la vuelta del verano, dado que todos los servicios y entidades están aún poniéndose en marcha, esto pudiera quedarse resuelto.

Fue necesaria la comunicación activa y la colaboración con todos los servicios invitados a la Semana, tanto los que acudieron como los que, por cualquier motivo, no pudieron participar.

Finalmente, en esta lista se recogen los servicios participantes de la II Semana de Bienvenida:



- Unidad de Igualdad
- Unidad de Atención a la Diversidad
- Gabinete Psicopedagógico
- Bibliotecas UAH
- Alumni UAH
- Escuela de Emprendimiento
- Empleabilidad UAH
- Aula de Bellas Artes
- Aula de fotografía
- Instituto Quevedo del Humor
- Grupo de Teatro "Ciencias Escénicas"
- Residencia Giner de los Ríos
- Residencia Lope de Vega
- Motorsport UAH
- Otra Forma de Moverte
- Rugby Guadalajara
- CRUZ ROJA
- Asociación Francisca de Pedraza
- Vicerrectorado de Relaciones Internacionales
- Instituto Franklin
- ESN
- Vicerrectorado de Estudiantes, Emprendimiento y Empleabilidad
- Delegación de Educación
- Delegación de Comunicación Audiovisual
- Delegación de Enfermería (Guadalajara)
- Delegación de Turismo
- Delegación de Empresariales
- Delegación de Biología, Biología Sanitaria y Física e Instrumentación Espacial
- Delegación de Ciencias Ambientales y Criminalística
- Delegación de Telecomunicación e Industriales
- Delegación de Enfermería y Fisioterapia
- Delegación de Farmacia
- Delegación de Económicas
- Delegación de Derecho
- Delegación de Filosofía y Letras
- Consejo de Estudiantes de la Universidad de Alcalá



Permisos. Se debieron solicitar los permisos de ocupación de los espacios exteriores mencionados anteriormente. Los permisos fueron concedidos por las Facultades o Escuelas pertinentes.

Reuniones. Además de las pertinentes reuniones de equipo mantenidas entre los miembros del CEUAH, tanto del Área de Actividades como con el resto del equipo, se mantuvieron reuniones con las Direcciones de Servicios, Vicerrectorados, Entidades Externas, Representantes de Instituciones y Delegaciones que lo solicitaron, o con las que se creyó necesario para asegurar una buena organización de la actividad.

La difusión de la actividad se realizó desde mayo de 2023 para los servicios participantes, y dos semanas antes de la propia actividad para el estudiantado, a través de las redes sociales del CEUAH y los servicios.

Trabajo *in situ*

El trabajo *in situ* se extendió durante los tres días de duración de la actividad. Para los tres días, se siguió el mismo procedimiento:

- Gestión del desplazamiento y montaje de mesas por el equipo de Mudanzas.
- Acogida de los servicios.
- Coordinación con los servicios y entidades participantes en cuanto a disposición, funcionamiento, horario y personal.
- Reparto de pasaportes de bienvenida.
- Gestión del reparto de merchandising en función del canje de puntos en el pasaporte.
- Gestión del servicio de paellas y contacto con las cafeterías responsables.
- Difusión de la actividad del CEUAH en la Universidad, así como de las estructuras de representación estudiantil.
- Cobertura mediática de la actividad.



Adicionalmente, para el viernes 15, tras la feria de stands, dado que se programaron visitas guiadas al CRAI y la Residencia Lope de Vega y los Conciertos CEUAH, el trabajo adicional consistió en:

- Organización de los grupos de visita y comunicación con los guías.
- Gestión del montaje del equipo de sonido.
- Presentación de los Conciertos y de los propios artistas.
- Cobertura mediática de la actividad.
- Clausura de la actividad.

Puntos de mantenimiento y de mejora

Destacamos los siguientes **aspectos a mantener**:

- **Empleo de espacios al aire libre**: permitió que el evento fuera más accesible y visible, lo que ayudó llegar a un mayor número de gente. Además, propició un ambiente distendido de socialización que en un aula o en el interior de una facultad no habría sido posible.

- **Diseño de cartelería y difusión del evento bajo una identidad visual colectiva**: esto ayudó a una imagen cohesionada y visualmente estética, que hizo más fácil la difusión de la actividad entre los estudiantes.

- **Sistema de puntos por pasaporte**: esta novedad introducida este año, explicada en el planteamiento, hizo que los estudiantes tuvieran que visitar más de un stand del evento, brindándoles la oportunidad de conocer más servicios de la Universidad.

Destacamos los siguientes **aspectos a mejorar**:

- **Recorte del gasto en paellas y merchandising**: si bien reconocemos que ambos fueron un gran reclamo, que desde luego ayudó a aumentar el volumen de estudiantes beneficiados por la actividad, perseguimos el objetivo del interés incondicionado de los estudiantes de nuevo ingreso por la información que se comparte en la Semana de Bienvenida.



Conclusión

Como se ha explicado en la presentación de la Memoria, desde el Consejo de Estudiantes de la Universidad de Alcalá consideramos que los objetivos de esta actividad -tratar de causar un impacto positivo en el mayor número de estudiantes de nuevo ingreso, a fin de que puedan tener información sobre todos los recursos, servicios y herramientas a su alcance- hace que sea quizá el evento más importante del año. Por tanto, consideramos justificado el empleo de recursos que se ha hecho y que se detalla más adelante en la memoria económica.

Tras ponerlo en común con los servicios y entidades participantes y recibir su enhorabuena, consideramos esta actividad un éxito rotundo, y confiamos en haber llegado, a grandes rasgos, a más de 3.000 estudiantes de nuevo ingreso, lo que supone más de un 60% del total. Consideramos por tanto que el impacto ha sido real y efectivo.

Memoria económica

Presupuesto. En un primer momento, se presupuestó un gasto de alrededor de 7.000€ por la celebración de la II Semana de Bienvenida, de los cuales

4.500€ corresponderían al servicio de paellas para los tres días.

1.000€ corresponderían al gasto por la impresión en la Imprenta de la UAH de: pasaportes de bienvenida, panfletos informativos del CEUAH, Guía de Supervivencia CEUAH y carteles para todos los servicios participantes.

1.500€ irían para el equipo de sonido contratado para los conciertos del viernes 15.

Gastos. Finalmente, el gasto de la actividad fue menor de lo presupuestado, debido a tres motivos: el Vicerrectorado de Estudiantes accedió a financiar la paella del viernes 15, se decidió imprimir menos copias de las presupuestadas de algunos artículos, y se contrató un equipo de sonido más sencillo y de menor precio. Por tanto, el gasto total de la actividad ascendió a 4.100€, aproximadamente.



Firmas

Presidencia CEUAH



Diego Gibanel Faro

Secretaría CEUAH



Paula Bueno Martínez

Coordinación de Actividades CEUAH



Javier Rubalcaba Arroyo



Lidia Parras Ramallo

Tesorería CEUAH

Codrin Gheorghe Creanga

Anexos

Nos se adjuntan anexos a esta Memoria de Actividades y Económica.